

LAPORAN SEMESTER 1 BARANG MILIK NEGARA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA
BARANG

LAPORAN SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2025
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KUPANG
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 2025

**LAPORAN SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2025**

**BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI
KUPANG**

LAPORAN
BARANG MILIK NEGARA
BBPOM DI KUPANG

063.01.2400.432979

Semester 1- TAHUN 2025



BPOM DI KUPANG

BAGIAN ANGGARAN 063

Jl. RA. KARTINI KELAPA LIMA
KUPANG NUSA TENGGARA TIMUR

KATA PENGANTAR

Pada Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam PP 6 tahun 2006 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan. Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun asset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (controlling) atas BMN. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, system penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (disposal).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk Semester 1 Tahun Anggaran 2025 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Badan POM RI secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Badan POM Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementrian/Lembaga.

Kupang, 30 Juni 2025

Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt.,M.kes

NIP. 19681109 199503 1 001

DAFTAR ISI

Cover	
Judul	
Daftar Isi	
A.	Cover (Halaman Depan)
B.	Kata Pengantar
C.	Pernyataan Tanggung Jawab
D.	Catatan Ringkas BMN (CR – BMN) Narasi pada satker
E.	Neraca BMN Per-akhir Pelaporan
F.	Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel
G.	Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel
H.	Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel
I.	Laporan Penyusutan Intrakomptabel , Ekstrakomptabel dan Gabungan
J.	Laporan Konstruksi dalam Pengerjaan
K.	Laporan Aset Tak Berwujud
L.	Laporan Barang Bersejarah
M.	Laporan Persediaan
N.	Laporan BPYDS
O.	Laporan Barang Hilang ke Pengelola Barang.
P.	Laporan Barang Rusak Berat ke Pengelola Barang.
Q.	Catatan Ringkas Barang Milik Negara
R.	Laporan Pengelolaan BMN
S.	Laporan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)

PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN

Laporan Barang Milik Negara Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Kupang yang terdiri dari Catatan Ringkas Barang Milik Negara, Neraca, dan lampiran pendukung lainnya pada laporan periode Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi nilai aset secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Kupang, 30 Juni 2025

Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt.,M.Kes
NIP. 19681109 199503 1 001

FORMAT CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (CaLBMN)
CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
PADA SATUAN KERJA BALAI BESAR POM DI KUPANG
PERIODE *TAHUNAN SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2025*

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 71) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 241/KM.6/2022 tentang Perubahan Kedua Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 691);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 346);
12. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan POM (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 306);
13. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);
14. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 167);

15. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penunjukan Satuan Kerja sebagai Unit Akuntansi Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah dan Unit Akuntansi dan Pelaporan Pembantu Barang Wilayah di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.
16. Keputusan Kepala Badan POM Nomor 112 Tahun 2024 tentang Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

B. Entitas Laporan

Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang sebagai entitas pelaporan dipimpin oleh seorang Kepala Balai Besar.

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodefikasi Barang Milik Negara

Kodefikasi barang adalah pemberian kode Barang Milik Negara sesuai dengan penggolongan masing-masing Barang Milik Negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasikan unit penanggung jawab BMN. Kodefikasi BMN diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 265/Km.6/2023 Tentang Perubahan Ketiga Belas Atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penggolongan Dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun

2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 15; Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi data BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi internal dilakukan setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan Pengguna Barang. Rekonsiliasi internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan.

Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Rekonsiliasi data saat ini menggunakan Aplikasi SAKTI yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap, adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; mengetahui

potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan, Peralatan dan Mesin, Jalan Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

E. Metode Penelitian Persediaan

Sejak Tahun 2021 sesuai PMK Nomor 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode *First in First Out* (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (*stock opname*), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian FIFO.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan selama Semester 1 Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp96.103.546.152,00 (*Sembilan puluh enam miliar serratus tiga juta lima ratus empat puluh enam ribu serratus lima puluh dua rupiah*), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp88.186.169.425,00 (*delapan puluh delapan miliar seratus delapan puluh enam juta serratus enam puluh sembilan ribu empat ratus dua puluh lima rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama periode 2025 Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar

Rp7.076.502.040,00 (*tujuh miliar tujuh puluh enam juta lima ratus dua juta empat puluh ribu rupiah*).

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal selain dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN.

Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (untuk tahunan)
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Amortisasi Aset Tak Berwujud;
10. Laporan Barang Rusak Berat;
11. Laporan Barang Hilang;
12. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
13. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
14. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal pada Satuan Kerja;
15. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
16. Data Dukung Non Keuangan.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER TAHUNAN SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2025

1. Saldo Awal Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025.

Nilai BMN per 1 Januari 2024 menurut Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang adalah sebesar Rp85.984.690.423,00 (*delapan puluh lima miliar sembilan ratus delapan puluh empat juta enam ratus sembilan puluh ribu empat ratus dua puluh tiga rupiah*) yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel sebesar Rp85.822.264.704,00 (*delapan puluh lima miliar delapan ratus dua puluh dua juta dua ratus enam puluh empat juta tujuh ratus empat rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp162.425.719,00 (*seratus enam puluh dua juta empat ratus dua puluh lima ribu tujuh ratus Sembilan belas rupiah*).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025

Mutasi BMN per Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025. adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp1.974.753.689,00 (*satu miliar Sembilan ratus tujuh puluh empat juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu enam ratus delapan puluh Sembilan rupiah*) jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp2.201.479.002,00 (*dua miliar dua ratus satu juta empat ratus tujuh puluh sembilan ribu dua rupiah*), mutasi Tambah persediaan sebesar Rp325.248.717,00 (*tiga ratus dua puluh lima juta dua ratus empat puluh delapan ribu tujuh ratus tujuh belas rupiah*), dan Mutasi Kurang sebesar Rp551.974.030,00 (*lima ratus lima puluh satu juta Sembilan ratus tujuh puluh empat ribu tiga puluh rupiah*.)

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir
Barang konsumsi	Rp -	Rp 27,558,726.00	Rp 24,093,726.00	Rp 3,465,000.00
Suku cadang	Rp 735,708,273.00	Rp -	Rp -	Rp 735,708,273.00
Peralatan dan Mesin untuk dijual ke masyarakat	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Bahan Baku	Rp 1,465,770,729.00	Rp 297,689,991.00	Rp 527,880,304.00	Rp 1,235,580,416.00
Jumlah	Rp 2,201,479,002.00	Rp 325,248,717.00	Rp 551,974,030.00	Rp 1,974,753,689.00

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah sebesar Rp146.785.341,00 (*seratus empat puluh enam juta tujuh ratus delapan puluh lima ribu tiga ratus empat puluh satu rupiah*), yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp0,00 (*nol rupiah*) dan kondisi usang senilai Rp146.785.341,00 (*seratus empat puluh enam juta tujuh ratus delapan puluh lima ribu tiga ratus empat puluh satu rupiah*). Pada satuan kerja Balai Besar POM di Kupang telah dilakukan *stock opname* I/ II sesuai BA Stock Opname Nomor B-PL.03.01.22A.06.25.286 Tanggal 30 Juni 2025.

Terdapat transaksi non keuangan berupa:

1. Transfer Masuk

Terdapat transfer masuk sebesar Rp27.741.168,00 terdiri dari:

No Bukti	Uraian	Tanggal	Entitas Awal	Jumlah Vial/ Unit	Nilai
PP-03-02-10-01-25-30A	Bahan Baku	1/30/2025	P3OMN	24	Rp 4,025,983.00
PP-03-02-10-01-25-33A	Bahan Baku	1/30/2025	P3OMN	41	Rp 11,550,016.00
PL03031A032547	Bahan Baku	2/24/2025	BBPOM Banda Aceh	1	Rp 1,742,700.00
PP-03-02-10-05-25-181	Bahan Baku	5/14/2025	P3OMN	37	Rp 12,096,429.00
PP-03-02-10-06-25-204	Bahan Baku	6/13/2025	P3OMN	21	Rp 4,094,723.00
TOTAL				124	33,509,851

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp11.492.372.000,00 (*sebelas miliar empat ratus Sembilan puluh dua juta tiga ratus tujuh puluh dua ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 11.206m² dengan

nilai sebesar Rp5.453.559.000,00 (*lima miliar empat ratus lima puluh tiga juta lima ratus lima puluh sembilan ribu rupiah*), terdapat mutase tambah senilai Rp6.038.813.000,00 (*enam miliar tiga puluh delapan juta delapan ratus tiga belas ribu rupiah*) dan tidak terdapat Mutasi Kurang.

Penambahan Aset Tanah sebesar Rp6.038.813.000,00. dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Perubahan nilai tambah yang diakibatkan oleh penilaian ulang oleh KPKNL pada tanah Bangunan Kantor Pemerintah NUP 7 pada Loka POM Belu dengan keterangan nomor B-PL.03.01.22A.07.25.713 tanggal 30 Juni 2025 dengan nilai Rp 6.032.813.000,00 (*enam miliar tiga puluh dua juta delapan ratus tiga belas ribu rupiah*).
2. Pengembangan nilai langsung berupa pergantian nama sertifikat pada Tanah Bangunan Kantor Permanen NUP 7 dengan nomer sertifikat NIB.24.04.000005104.0 senilai Rp6.000.000,00 (*enam juta rupiah*).

Rincian Tabel Mutasi Tanah Adalah sebagai berikut:

Saldo Awal 1 Januari		Rp 5,453,559,000.00
Mutasi Tambah	Rp 6,038,813,000.00	
Pengembangan Nilai	Rp 6,000,000.00	
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	Rp 6,032,813,000.00	
Mutasi Kurang		
Nilai Saldo Akhir 30 Juni		Rp 11,492,372,000.00

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (m ²)	Nilai (Rp)
Baik	11.206	Rp11.492.372.000,00
Rusak Ringan	.....	.....

Rusak Berat		
-------------	-------	-------

Adapun Rincian Tanah per satker adalah sebagai berikut:

No	Nama Satker	Luas	Nomor Sertifikat	Jenis Sertifikat	Pemegang Hak	Alamat
1	Balai Besar POM di Kupang	750m2	24.13.01.01.4.00046	SHP	Pemerintah Indonesia cq Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia	Jl. KB Mandiri, Kelapa Lima, Kota Kupang.
2	Balai Besar POM di Kupang	3646m2	24.13.01.01.4.00539	SHP	Pemerintah Indonesia cq Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia	Jl. RA Kartini Kelapa Lima, Kota Kupang.
3	Balai Besar POM di Kupang	3950m2	24.11.07.03.4.00038	SHP	Pemerintah Indonesia cq Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia	Jl. Kambaja wa Km.8 Kota Waingapu Kab. Sumba Timur.

4	Balai Besar POM di Kupang	2860m2	24.04.000 005104.0	SHP	Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia	Jl. Dr. G.A Siwabes sy, Umanen, Kec Atambu a Barat. Kab. Belu
---	------------------------------------	--------	-----------------------	-----	---	--

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp72.644.218.049,00 (*tujuh puluh dua miliar enam ratus empat puluh empat juta dua ratus delapan belas ribu empat puluh sembilan rupiah*), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp67.068.176.272,00 (*enam puluh tujuh miliar enam puluh delapan juta seratus tujuh puluh enam ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp5.576.041.777,00 (*lima miliar lima ratus tujuh puluh enam juta empat puluh satu ribu tujuh ratus tujuh puluh tujuh rupiah*), dan tidak terdapat mutasi kurang.

Rincian Tabel Mutasi Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

Saldo Awal 1 Januari		Rp 67,068,176,272.00
Mutasi Tambah	Rp 5,576,041,777.00	
Pembelian	Rp 5,576,041,777.00	
Mutasi Kurang		
Nilai Penyusutan	(54,316,581,104.00)	
Nilai Saldo Akhir 30 Juni		Rp 18,327,636,945.00

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan Mesin sebesar Rp5.576.041.777,00 dengan penjelasan sebagai berikut :

1) Pembelian sebesar Rp5.576.041.777,00 dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Barang	Kuantitas	Nilai
ALAT UKUR	1	43,290,000
ALAT RUMAH TANGGA	74	70,353,800
ALAT STUDIO	2	44,257,623
UNIT ALAT LABORATORIUM	13	5,251,143,143
UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA	5	69,822,500
KOMPUTER UNIT	5	94,082,211
PERALATAN KOMPUTER	2	3,092,500
Total	102	5,576,041,777

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

- Saldo Alat Besar (3.01) pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp1.875.000,00 (*satu juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar 1.875.000,00 (*satu juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu rupiah*). Tidak terdapat mutasi kurang dan mutasi tambah.

Kelompok barang alat besar yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	1	Rp1.875.000,00
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

2. Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp2.142.526.005,00 (*dua miliar seratus empat puluh dua juta lima ratus dua puluh enam ribu lima rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 15 unit dengan nilai sebesar 2.142.526.005,00 (*dua miliar seratus empat puluh dua juta lima ratus dua puluh enam ribu lima rupiah*), tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang. Kelompok barang alat angkut yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*). Dari jumlah alat angkut diatas di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut.

Kelompok barang alat Angkutan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	15	Rp2.142.526.005,00
Rusak Ringan	.....	..... ...
Rusak Berat	.....	..... ...

3. Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp492.203.973,00 (*empat ratus sembilan puluh dua juta dua ratus tiga juta Sembilan ratus tujuh puluh tiga rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 47 unit dengan nilai sebesar Rp448.913.973,00 (*empat ratus empat puluh delapan*

juta Sembilan ratus tiga belas ribu Sembilan ratus tujuh puluh tiga rupiah), terdapat mutasi tambah senilai Rp43.290.000,00 (*empat puluh tiga juta dua ratus Sembilan puluh ribu rupiah*) dan tidak terdapat mutasi kurang.

Kelompok barang alat Bengkel dan Ukur yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Mutasi tambah meliputi :

Uraian jenis transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pembelian	Rp 43,290,000.00	
Total	Rp 43,290,000.00	

Dari jumlah alat bengkel dan ukur di atas di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	60	Rp492.203.973,00
Rusak Ringan	.....	..... .....
Rusak Berat	.....	..... .....

- Alat Pengelolaan (3.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp352.979.500,00 (*tiga ratus lima puluh dua juta Sembilan ratus tujuh puluh Sembilan ribu lima ratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 13 unit dengan nilai sebesar Rp352.979.500,00 (*tiga ratus lima puluh dua juta Sembilan ratus tujuh puluh Sembilan ribu lima ratus rupiah*), tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Kelompok barang Alat Pengelolaan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat Pengelolaan di atas di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	13	Rp352.979.500,00
Rusak Ringan	.....	..... .....
Rusak Berat	.....	..... .....

- Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp2.879.437.498,00 (*dua miliar delapan ratus tujuh puluh Sembilan juta empat ratus tiga puluh tujuh ribu empat ratus Sembilan puluh delapan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 1059 unit dengan nilai sebesar Rp2.809.083.698,00 (*dua miliar delapan ratus Sembilan juta delapan puluh tiga ribu enam ratus Sembilan puluh delapan rupiah*), terdapat mutasi sejumlah 74 unit dengan nilai Rp70.353.800,00 (*tujuh puluh juta tiga ratus lima puluh tiga ribu delapan ratus rupiah*) dan tidak terdapat mutasi kurang.

Mutase tambah meliputi :

Uraian jenis transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pembelian	Rp 70,353,800.00	
Total	Rp 70,353,800.00	

Kelompok barang Alat Kantor dan Rumah Tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat kantor dan rumah tangga di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	1133	Rp2.879.437.498,00
Rusak Ringan	.....	..... ...
Rusak Berat		

6. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 1.976.937.817,00 (*satu miliar Sembilan ratus tujuh puluh enam juta Sembilan ratus tiga puluh tujuh ribu delapan ratus tujuh belas rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 98 unit dengan nilai sebesar Rp. 1.932.680.194,00 (*satu miliar Sembilan ratus tiga puluh dua juta enam ratus delapan puluh ribu seratus Sembilan puluh empat rupiah*), terdapat mutase tambah senilai Rp44.257.623,00 (*empat puluh empat juta dua ratus lima puluh tujuh ribu enam ratus dua puluh tiga rupiah*) dan tidak terdapat mutasi kurang.

Kelompok barang Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat barang kantor dan rumah tangga di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
----------------	---	---------------

Baik	100	Rp.1.932.680.194,00
Rusak Ringan	.....	..... ...
Rusak Berat		

7. Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp652.854.100,00 (*enam ratus lima puluh dua juta delapan ratus lima puluh empat ribu seratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 63 unit dengan nilai sebesar Rp652.854.100,00 (*enam ratus lima puluh dua juta delapan ratus lima puluh empat ribu seratus rupiah*), tidak terdapat mutase tambah maupun mutasi kurang.

Kelompok barang Alat Kedokteran dan Kesehatan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat kedokteran di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	63	Rp652.854.100,00
Rusak Ringan	.....	..... .....
Rusak Berat	.....	..... .....

8. Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp61.935.677.802,00 (*enam puluh satu*

miliar Sembilan ratus tiga puluh lima juta enam ratus tujuh puluh tujuh ribu delapan ratus dua rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 595 unit dengan nilai sebesar Rp56.614.712.159,00 (lima puluh enam miliar enam ratus empat belas juta tujuh ratus dua belas ribu seratus lima puluh Sembilan rupiah), terdapat mutase tambah sebesar Rp5.320.965.643,00 (lima miliar tiga ratus dua puluh juta sembilan ratus enam puluh lima ribu enam ratus empat puluh tiga rupiah) dan tidak terdapat mutasi kurang.

Kelompok barang Alat Laboratorium yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat laboratorium di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	613	Rp61.935.677.802,00
Rusak Ringan	.....	..... ...
Rusak Berat		

9. Alat Persenjataan (3.09) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp421.796.842,00 (*empat ratus dua puluh satu juta tujuh ratus Sembilan puluh enam ribu delapan ratus empat puluh dua rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 23 unit dengan nilai sebesar Rp421.796.842,00 (*empat ratus dua puluh satu juta tujuh ratus Sembilan puluh enam ribu delapan ratus empat puluh dua rupiah*), tidak terdapat mutase tambah maupun kurang.

Kelompok barang Alat Persenjataan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah Alat Persenjataan di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	23	Rp421.796.842,00
Rusak Ringan	.....	..... .....
Rusak Berat	.....	..... .....

10. Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp1.674.306.664,00 (*satu miliar enam ratus tujuh puluh empat juta tiga ratus enam ratus enam puluh empat rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 231 unit dengan nilai sebesar Rp1.577.131.953,00 (*satu miliar lima ratus tujuh puluh tujuh juta seratus tiga puluh satu ribu Sembilan ratus lima puluh tiga rupiah*), terdapat mutase tambah senilai Rp97.174.711,00 (*Sembilan puluh tujuh juta seratus tujuh puluh empat ribu tujuh ratus sebelas rupiah*) dan tidak terdapat mutasi kurang.

Kelompok barang Alat Komputer yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat Komputer di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	236	Rp1.674.306.664,00
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat		

11. Peralatan Alat Kerja Penerbangan (3.15) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp38.487.700,00 (*tiga puluh delapan juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu tujuh ratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 7 unit dengan nilai Rp38.487.700,00 (*tiga puluh delapan juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu tujuh ratus rupiah*), tidak terdapat mutase tambah maupun mutase kurang.

Kelompok barang Peralatan Penerbangan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat perlatan Alat Kerja Penerbangan di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	7	Rp38.487.700,00
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

12. Peralatan Proses/Produksi (3.17) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp36.343.248,00 (*tiga puluh enam juta tiga ratus empat puluh tiga ribudua ratus empat puluh delapan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 14 unit dengan nilai

sebesar Rp36.343.248,00 (*tiga puluh enam juta tiga ratus empat puluh tiga ribudua ratus empat puluh delapan rupiah*), tidak terdapat mutase tambah dan mutase kurang.

Kelompok barang Peralatan Proses/ Produksi yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Dari jumlah alat perlatan proses/Produksi di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	14	Rp.36.343.248
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

13. Peralatan Olah Raga (3.19) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp38.791.900,00 (*tiga puluh delapan juta tujuh ratus Sembilan puluh satu ribu sembilan ratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 7 unit dengan nilai sebesar Rp38.791.900,00 (*tiga puluh delapan juta tujuh ratus Sembilan puluh satu ribu sembilan ratus rupiah*), tidak terdapat mutase tambah dan mutase kurang.

Kelompok barang Peralatan Olah Raga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp0,00 (*nol*).

Kelompok barang Peralatan Proses/Produksi yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ 0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah alat peralatan olahraga di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	7	Rp.38.791.900
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Uraian	Saldo Per 30 Juni 2025		
	Nilai	Ak Penyusutan	Nilai Buku
ALAT BANTU	Rp 1,875,000.00	Rp (867,708.00)	Rp 1,007,292.00
ALAT ANGKUTAN	Rp 2,137,326,305.00	Rp (2,027,697,155.00)	Rp 109,629,150.00
ALAT ANGKUTAN	Rp 4,000,000.00	Rp (7,700,000.00)	Rp (3,700,000.00)
ALAT BENGKEL TAK	Rp 113,590,608.00	Rp (111,118,664.00)	Rp 2,471,944.00
ALAT UKUR	Rp 379,813,065.00	Rp (389,551,216.00)	Rp (9,738,151.00)
ALAT PENGOLAHAN	Rp 352,979,500.00	Rp (304,579,500.00)	Rp 48,400,000.00
ALAT KANTOR	Rp 1,041,035,952.00	Rp (947,751,652.00)	Rp 93,284,300.00
ALAT RUMAH	Rp 1,838,401,546.00	Rp (1,178,355,278.00)	Rp 660,046,268.00
ALAT STUDIO	Rp 1,855,224,666.00	Rp (1,423,742,879.00)	Rp 431,481,787.00
ALAT KOMUNIKASI	Rp 55,588,151.00	Rp (41,773,059.00)	Rp 13,815,092.00
PERALATAN PEMANCAR	Rp 66,125,000.00	Rp (41,439,011.00)	Rp 24,685,989.00
ALAT KEDOKTERAN	Rp 643,569,300.00	Rp (606,184,940.00)	Rp 37,384,360.00
ALAT KESEHATAN UMUM	Rp 9,284,800.00	Rp (9,284,800.00)	Rp -
UNIT ALAT LABORATORIUM	Rp 55,035,929,490.00	Rp (41,113,895,709.00)	Rp 13,922,033,781.00
UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	Rp 4,255,966,716.00	Rp (2,190,356,802.00)	Rp 2,065,609,914.00
ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	Rp 503,515,766.00	Rp (205,820,058.00)	Rp 297,695,708.00
ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	Rp 1,229,614,630.00	Rp (1,136,792,858.00)	Rp 92,821,772.00
PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	Rp 100,188,000.00	Rp (100,188,000.00)	Rp -
ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI & INSTRUMENTASI	Rp 810,463,200.00	Rp (618,358,846.00)	Rp 192,104,354.00
ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	Rp 421,796,842.00	Rp (406,242,122.00)	Rp 15,554,720.00
KOMPUTER UNIT	Rp 1,203,022,809.00	Rp (985,553,999.00)	Rp 217,468,810.00
PERALATAN KOMPUTER	Rp 471,283,855.00	Rp (384,579,336.00)	Rp 86,704,519.00
ALAT KERJA PENERBANGAN	Rp 38,487,700.00	Rp (11,546,310.00)	Rp 26,941,390.00
UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	Rp 36,343,248.00	Rp (34,409,302.00)	Rp 1,933,946.00
PERALATAN OLAH RAGA	Rp 38,791,900.00	Rp (38,791,900.00)	Rp -
Total		Rp (54,316,581,104)	Rp 18,327,636,945

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang *Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* adalah sebesar Rp15.526.033.729,00 (*lima belas miliar lima ratus dua puluh enam juta tiga puluh tiga ribu tujuh ratus dua puluh Sembilan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp12.921.793.466,00 (*dua belas miliar Sembilan ratus dua puluh satu juta tujuh ratus*), mutasi tambah sebesar Rp2.604.240,00 (*dua miliar enam ratus empat juta dua ratus empat puluh ribu*), dan tidak terdapat mutase kurang.

Rincian Tabel Mutasi Gedung dan Bangunan adalah sebagai berikut:

Saldo Awal 1 Januari		Rp 12,921,793,466.00
Mutasi Tambah	Rp 2,604,240,263.00	
Pengembangan melalui KDP	Rp 2,604,240,263.00	
Mutasi Kurang	-	
Nilai Penyusutan	(2,072,744,636.00)	
Nilai Saldo Akhir 30 juni		Rp 13,453,289,093.00

Penambahan Aset Tetap Gedung dan Bangunan sebesar Rp2.604.240.263,00. dengan penjelasan sebagai berikut :

- 1) Pengembangan melalui KDP sebesar Rp2.604.240.263,00 terhadap Gedung Laboratorium Kimia NUP 2 sesuai dengan BAST no.PL.02.05.4B.01.25.14 tanggal 24 Januari 2025 dan BAST no.PL.02.05.4B.01.25.22 tanggal 24 januari 2025.

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Bangunan Gedung (4.01)

Saldo Bangunan Gedung (4.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp15.279.809.729,00 (*lima belas miliar dua ratus tujuh puluh Sembilan juta delapan ratus Sembilan*

ribu tujuh ratus dua puluh Sembilan rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 8 unit sebesar Rp12.675.569.466,00 (*dua belas miliar enam ratus tujuh puluh lima juta lima ratus enam puluh sembilan ribu empat ratus enam puluh enam rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp2.604.240.263,00 (*dua miliar enam ratus empat juta dua ratus empat puluh ribu dua ratus enam puluh tiga rupiah*) dan tidak terdapat mutase kurang.

Mutasi tambah meliputi:

Uraian jenis transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pengembangan melalui KDP	Rp 2,604,240,263.00	
Total	Rp 2,604,240,263.00	

Kelompok barang Bangunan Gedung yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ 0,00 (*nol rupiah*).

Berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	8	Rp15.279.809.729
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

2. Candi/Tugu Peringatan/Prasasti (4.02)

Saldo Candi/Tugu Peringatan/Prasasti (4.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp3.330.000,00 (*tiga juta tiga ratus tiga puluh ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 1 unit Rp3.330.000,00 (*tiga juta tiga ratus tiga puluh ribu rupiah*), tidak terdapat mutase tambah maupun mutase kurang.

Kelompok barang Candi/Tugu Peringatan/Prasasti yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ 0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah 1 unit candi/Tugu Peringatan/Prasasti di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	1	Rp.3.330.000
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

3. Tugu/Tanda Batas (4.04)

Saldo Tugu/Tanda Batas (4.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp242.894.000,00 (*dua ratus empat puluh dua juta delapan ratus Sembilan puluh empat ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 2 unit sebesar Rp242.894.000,00 (*dua ratus empat puluh dua juta delapan ratus Sembilan puluh empat ribu rupiah*), tidak terdapat mutase tambah dan mutase kurang.

Kelompok barang Tugu/Tanda Batas yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ 0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah 3 unit Tugu/Tanda Prasasti di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	2	Rp242.894.000,00
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

4. Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan (*gabungan*).

No Akun	Uraian	Saldo Per 30 Juni 2025		
		Nilai	Ak Penyusutan	Nilai Buku
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	Rp 14,789,715,729.00	Rp (1,920,845,232.00)	Rp 12,868,870,497.00
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	Rp 490,094,000.00	Rp (107,417,860.00)	Rp 382,676,140.00
40401	TUGU/TANDA BATAS	Rp 246,224,000.00	Rp (44,481,544.00)	Rp 201,742,456.00
Total		Rp 15,526,033,729.00	Rp (2,072,744,636.00)	Rp 13,453,289,093.00

e. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan , Irigasi, dan Jaringan pada *Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* adalah sebesar Rp475.802.586,00 (*empat ratus tujuh puluh lima juta delapan ratus dua ribu lima ratus delapan puluh enam rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp475.802.586,00 (*empat ratus tujuh puluh lima juta delapan ratus dua ribu lima ratus delapan puluh enam rupiah*), tidak terdapat mutase tambah dan mutase kurang.

Rincian mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Bangunan Air (5.02)

Saldo Bangunan Air (5.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp5.955.000,00 (*lima juta Sembilan ratus lima puluh lima ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 1 unit sebesar Rp5.955.000,00 (*lima juta Sembilan ratus lima puluh lima ribu rupiah*), tidak terdapat mutase tambah maupun mutase kurang.

Kelompok barang Bangunan Air yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ 0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah 1 unit (sesuai jumlah barang pada akun Jalan, Irigasi, dan Jaringan) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	Baik	Rp.5.955.000,00
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

2. Instalasi (5.03)

Saldo Instalasi (5.03) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp466.065.184,00 (*empat ratus enam puluh enam juta enam puluh lima ribu seratus delapan puluh empat rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 6 unit sebesar Rp466.065.184,00 (*empat ratus enam puluh enam juta enam puluh lima ribu seratus delapan puluh empat rupiah*), tidak terdapat mutase tambah dan mutase kurang.

Kelompok barang Instalasi yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ 0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah 6 unit (sesuai jumlah barang pada akun Jalan, Irigasi, dan Jaringan) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	Baik	Rp.466.065.184,00
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

3. Jaringan (5.04)

Saldo Jaringan (5.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp3.782.402,00 (*tiga juta tujuh ratus delapan puluh dua ribu empat ratus dua rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 4 unit sebesar Rp3.782.402,00 (*tiga juta tujuh ratus delapan puluh dua ribu empat ratus dua rupiah*), tidak terdapat mutase tambah dan mutase kurang.

Dari jumlah 4 unit (sesuai jumlah barang pada akun Jalan, Irigasi, dan Jaringan) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	4	Rp.466.065.184
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

4. Akumulasi Penyusutan Jalan , Irigasi, dan Jaringan .

No Akun	Uraian	Saldo Per 31 Desember 2024		
		Nilai	Ak Penyusutan	Nilai Buku
50205	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	Rp 5,955,000.00	Rp (1,905,600.00)	Rp 4,049,400.00
50306	INSTALASI GARDU LISTRIK	Rp 456,165,184.00	Rp (176,420,087.00)	Rp 279,745,097.00
50307	INSTALASI PERTAHANAN	Rp 9,900,000.00	Rp (5,940,000.00)	Rp 3,960,000.00
50403	Jaringan Telephone	Rp 3,782,402.00	Rp (3,561,660.00)	Rp 220,742.00
Total		Rp 475,802,586.00	Rp (187,827,347.00)	Rp 287,975,239.00

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada *Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang /Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* sebesar *Rp65.359.099 (enam puluh lima juta tiga ratus lima puluh Sembilan ribu sembilan puluh Sembilan rupiah)*. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar *Rp65.359.099 (enam puluh lima juta tiga ratus lima puluh Sembilan ribu sembilan puluh Sembilan rupiah)*, tidak terdapat mutase tambah dan mutase kurang.

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebag'ai berikut:

1. Bahan Perpustakaan (6.01);

Saldo Bahan Perpustakaan (6.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 sebesar *Rp65.359.099,00 (enam puluh lima juta tiga ratus lima puluh Sembilan ribu Sembilan puluh sembilan rupiah)*. Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 55 unit sebesar *Rp65.359.099,00 (enam puluh lima juta tiga ratus lima puluh Sembilan ribu Sembilan puluh sembilan rupiah)*, tidak terdapat mutase tambah maupun kurang.

Dari jumlah 55 unit (sesuai bidang barang pada akun Aset Tetap Lainnya) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	55	Rp65.359.099,00
Rusak Ringan	.....	.....
Rusak Berat	.....	.....

Kelompok barang Bahan Perpustakaan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 55 unit/ Rp0,00... (*nol rupiah*).
(paragraf berikut diisi informasi lainnya yang perlu untuk diungkapkan terkait Penatausahaan dan pengelolaan BMN tersebut).

2. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya .

No Akun	Uraian	Saldo Per 31 Desember 2024		
		Nilai	Ak Penyusutan	Nilai Buku
60101	Bahan Perpustakaan	Rp 43,016,853.00		Rp 43,016,853.00
60103	Kartografi dan Naskah	Rp 22,342,246.00		Rp 22,342,246.00
Total		Rp 65,359,099.00	Rp -	Rp 65,359,099.00

g. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo KDP pada *Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* adalah sebesar 0,00. (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp2.492.889.024,00. (*dua miliar empat ratus Sembilan puluh dua juta delapan ratus delapan puluh Sembilan ribu dua puluh empat rupiah*) mutasi tambah sebesar Rp111.351.239,00. (*seratus sebelas juta tiga ratus lima puluh satu ribu dua ratus tiga puluh Sembilan rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp2.604.240.263,00. (*dua miliar enam ratus empat juta dua ratus empat puluh ribu dua ratus enam puluh tiga rupiah*).

Rincian Tabel Mutasi KDP adalah sebagai berikut:

Saldo Awal 1 Januari		Rp 2,492,889,024.00
Mutasi Tambah		Rp 111,351,239.00
Pengembangan KDP	Rp 111,351,239.00	
Mutasi Kurang		Rp 2,604,240,263.00
Perubahan KDP Menjadi Aset Definitif	2,604,240,263.00	
Nilai Penyusutan		
Nilai Saldo Akhir 30 Juni		Rp -
Akumulasi Penyusutan		
Saldo Akhir		

Penambahan KDP sebesar Rp111.351.239,00. dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1) Pengembangan KDP sebesar Rp111.351.239,00 merupakan transaksi pengadaan Konstruksi Dalam Pengerjaan dengan rincian sebagai berikut:

No	Kode KDP dan NUP	Nama KDP	Uraian KDP	Dokumen Pendukung	Tahapan KDP
1	7.01.01.01.003.6	Gedung dan Bangunan dalam pengerjaan	Renovasi Gedung Laboratorium Permanent NUP 2	No Kontrak PL.02.03.4 B.08.24.03 PT Karya Fensia Jaya	Konstruksi
2	7.01.01.01.003.6	Gedung dan Bangunan dalam Pengerjaan, Belanja Lain-lain	Renovasi Gedung Laboratorium Permanent NUP 2	No Kontrak PL.02.03.4 B.07.24.02 PT Mitra Tri Sakti	Pengawas

Pengurangan KDP sebesar Rp2.604.240.263,00. dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Perubahan KDP sebagai asset definitive sebesar Rp2.604.240.263,00 merupakan transaksi atas selesainya pembangunan Gedung yang sudah dibuktikan dengan BAST dengan rincian sebagai berikut :

No	Kode KDP	Nama KDP	Uraian KDP	Keterangan KDP
1	7.01.01.01.003.6	Gedung dan Bangunan dalam pengerjaan	Renovasi Gedung Laboratorium Permanen Nup 2	Berdasarkan BAST Serah Terima Hasil Pekerjaan PL.02.05.4B. 01.25.14 Tanggal 24 Januari 2025 dan BAST Serah Terima Pertama Pekerjaan PL.02.05.4B. 01.25.14 Tanggal 24 Januari 2025.

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp102.178.539.152,00. (*seratus dua milyar*

seratus tujuh puluh delapan juta lima ratus tiga puluh sembilan ribu seratus lima puluh dua rupiah), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan
		Rp	%	Rp	%	Rp
I	Aset Lancar					
1	Persediaan	1,974,753,689.00	100	-	0	1,974,753,689.00
	Sub Jumlah (1)	1,974,753,689.00		-		1,974,753,689.00
II	Aset Tetap					-
1	Tanah	11,492,372,000.00	100	-	0	11,492,372,000.00
2	Peralatan dan Mesin	72,420,519,530.00	99.6921	223,698,519.00	0.308	72,644,218,049.00
3	Gedung dan Bangunan	15,518,952,729.00	99.9544	7,081,000.00	0.046	15,526,033,729.00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	475,802,586.00	100	-	0	475,802,586.00
5	Aset Tetap Lainnya	65,359,099.00	100	-	0	65,359,099.00
	Sub Jumlah (2)	99,973,005,944.00		230,779,519.00		100,203,785,463.00
III	Aset Lainnya					
1	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional Pemerintah	-		-		-
	Sub Jumlah (3)	-		-		-
	Total	101,947,759,633.00		230,779,519.00		102,178,539,152.00

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada *Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* .perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan
		Rp	%	Rp	%	Rp
I	Aset Tetap					-
1	Peralatan dan Mesin	54,225,219,368	99.83	91,361,736	0.17	54,316,581,104
2	Gedung dan Bangunan	2,071,003,096	99.92	1,741,540	0.08	2,072,744,636
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	187,827,347	100.00	-	-	187,827,347
4	Aset Tetap Lainnya	-		-		-
	Sub Jumlah (2)	56,484,049,811	99.84	93,103,276	0.16	56,577,153,087
II	Aset Lainnya					
5	Aset tetap yang tidak digunakan	-		-		-
	Sub Jumlah (3)	-		-		-
	Total	56,484,049,811	99.84	93,103,276	0.16	56,577,153,087

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada *Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	1,974,753,689	1,974,753,689	-
2	Tanah	11,492,372,000	11,492,372,000	-
3	Peralatan dan Mesin	72,420,519,530	72,420,519,530	-
4	Gedung dan Bangunan	15,518,952,729	15,518,952,729	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	475,802,586	475,802,586	-
6	Aset Tetap Lainnya	65,359,099	65,359,099	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	2,492,889,024	2,492,889,024	-
	Total	104,440,648,657	104,440,648,657	-

V. INFORMASI BMN LAINNYA

A. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut :

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	%
1	Laporan Tahunan 2020	Rp 38,595,582,495.00	Rp -	100.00
2	Laporan Tahunan 2021	Rp 76,534,277,486.00	Rp 37,938,694,991.00	98.30
3	Laporan Tahunan 2022	Rp 82,205,944,096.00	Rp 5,671,666,610.00	7.41
4	Laporan Tahunan 2023	Rp 84,417,614,901.00	Rp 2,211,670,805.00	2.69
5	Laporan Tahunan 2024	Rp 88,186,169,425.00	Rp 3,768,554,524.00	4.46

B. Informasi Pengelolaan BMN

1. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada *Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	Rp11.492.372.000,00	.....
2	Peralatan dan Mesin	Rp71.964.323.219,00	Rp456.196.311,00
3	Gedung dan Bangunan	Rp15.526.033.729,00	.....
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp475.802.586,00	.....
5	Aset Tetap Lainnya	Rp65.359.099,00	.....
Jumlah		Rp99.523.890.633,00	Rp456.196.311,00

2. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke	Nihil	.....	.....	.....	.....

	Pengguna Barang *)					
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	.....	.....	.....	.....	.....
3	Dalam proses Pengelola Barang	.....	.....	.....	.....	.....
4	Selesai di Pengelola Barang	.....	.....	.....	.....	.....
	a. Dikembalikan	.....	.....	.....	.....	.....
	b. Ditolak	.....	.....	.....	.....	.....
	c. Disetujui	.....	.....	.....	.....	.....
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang	.....	.....	.....	.....	.....
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	.....	.....	.....	.....	.....
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	.....	.....	.....	.....	.....
8	Selesai serah terima	.....	.....	.....	.....	.....

3. Pengelolaan BMN *idle*

No	Uraian	Jumlah
----	--------	--------

1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>idle</i>	Nihil
2	Ditetapkan sebagai BMN <i>idle</i> oleh Pengelola	
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>idle</i> oleh Pengelola	
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	

4. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang (*diungkapkan apabila ada dan hanya diperlakukan untuk tingkat UAKPB, jika tidak ada tidak perlu diisi*)

a. Daftar Barang Rusak Berat.

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada *Laporan Barang Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* adalah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp0,00.. (*nol rupiah*). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada *Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Nihil	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
Total		.....	.....

b. Daftar Barang Hilang.

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada *Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* adalah sebesar Rp0,00.. (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp0,00.. (*nol*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada *Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang dengan rincian sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Nihil	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
Total		.....	.....

c. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat.

(*diungkapkan apabila ada dan hanya diperlakukan untuk UAPPB-W, UAPPB-El, dan UAPB, jika tidak ada tidak perlu diisi*).

Terdapat BMN berupa Aset Tetap dalam kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada *Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025* adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Nihil		
2			
3			
Total			

d. BMN Berupa Aset Tetap yang Dinyatakan Hilang.

Terdapat BMN yang dinyatakan hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada *Satuan Kerja Tahunan Semester 1 Tahun Anggaran 2025*, adalah sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Nihil	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
Total		.....	.....

5. Aset Bersejarah

Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang tidak memiliki bangunan yang masuk dalam kriteria Cagar Budaya.

6. BMN Badan Layanan Umum

Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang tidak memiliki Badan Layanan Umum.

7. Penyusutan

Nilai yang dapat dipenyusutkan atas BMN yang menjadi objek penyusutan sesuai dengan PMK Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat dibagi menjadi 2 (dua) yaitu:

- 1) Nilai yang dapat disusutkan pertama kali menggunakan nilai buku per 31 Desember untuk Aset Tetap yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2012;
- 2) Nilai buku sebagaimana dimaksud pada poin 1) merupakan nilai yang tercatat dalam pembukuan;
- 3) Untuk Aset Tetap yang diperoleh setelah 31 Desember 2012, nilai yang dapat disusutkan menggunakan:
 - Nilai perolehan; atau
 - Nilai wajar, dalam hal nilai perolehan sebagaimana dimaksud pada huruf a tidak diketahui.

Dalam hal terjadi perubahan nilai Aset Tetap sebagai akibat penambahan atau pengurangan kuantitas dan/atau nilai Aset Tetap, yang memenuhi kriteria

sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Pemerintahan, maka penambahan atau pengurangan tersebut diperhitungkan dalam nilai yang dapat disusutkan.

a) Metode Penyusutan yang digunakan

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik. Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; Mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki.

Penyusutan atas seluruh Barang Milik Negara berupa Aset Tetap yang menjadi penyusutan sesuai dengan :

- Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

b) Masa Manfaat yang Digunakan

Masa manfaat atas BMN berupa Aset Tetap dalam rangka penerapan penyusutan mengacu pada Keputusan Menteri Keuangan nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

8. Informasi Lainnya

- Badan POM menerapkan Peraturan Kepala Badan POM Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi Di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Dalam kebijakan tersebut, Badan POM tidak mencatat sampel sebagai barang persediaan dan mencatat alat gelas sesuai dengan klasifikasi alat gelas kualitatif dan alat gelas kuantitatif. Adapun alat gelas kualitatif dilakukan pencatatan secara manajerial pada masing-masing satuan kerja;
- Penatausahaan BMN 1 Semester 1 Tahun Anggaran 2025 menggunakan Aplikasi SAKTI;
- Penggunaan Aplikasi SAKTI di Badan POM sejak tahun 2022, pada awal penggunaannya telah dilakukan migrasi data BMN dari Aplikasi SIMAK BMN ke Aplikasi SAKTI.

9. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang

- a. Saldo barang rusak berat yang yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah per 2024 sejumlah 0 unit dengan nilai perolehan sebesar Rp.,00
- b. Saldo awal Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sejumlah 33 unit dengan nilai Rp.,00 Saldo Akhir barang rusak berat yang dihentikan dari operasional per 2024 sudah dilakukan lelang tetapi gagal sesuai dengan nomer S/1862/KNL.1405/2024 tanggal 19 Desember 2024 dan akan diajukan ulang di tahun ini.
- c. Mutasi tambah Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sampai dengan 0 sejumlah 0 unit dengan nilai Rp0,00.
- d. Mutasi kurang Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sejumlah 0 unit dengan nilai Rp0,00 merupakan barang rusak berat yang sudah diusulkan penghapusan ke Pengelola Barang.
- e. Saldo Awal Aset Tak Berwujud (ATB) yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sejumlah 0 unit dengan nilai Rp0,00.
- f. Mutasi tambah ATB yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sejumlah 0 unit dengan nilai Rp0,00 merupakan ATB rusak berat yang dihentikan sepanjang tahun berjalan.

- g. Mutasi kurang ATB yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sejumlah 0 unit dengan nilai Rp0,00 merupakan ATB rusak berat yang sudah diusulkan penghapusan ke Pengelola Barang.

10. Informasi BMN atas Kepemilikan Senjata Api

Terdapat BMN berupa senjata Api pada Satker sebagai berikut:

N o	Nama Satker	Nama Barang	NUP	Merek	Nomor Buku Kepemi likan Senjata	Masa Berlaku Izin	Lokasi Penyim panan Senjata Api	Keterangan
	NIHIL							

11. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

- Kurangnya pegawai yang mengelola BMN dengan skala Balai dan mempunyai 2 Loka hanya terdapat 1 orang penata laksana barang, mengakibatkan kurangnya kontrol BMN, secara fisik di satker.

12. Langkah-langkah dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada Satuan Kerja Balai Besar POM di Kupang, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan adalah :

- Menambah petugas pengelola BMN yang mumpuni khususnya di bidang aset;
- Membuat kebijakan team khusus untuk BMN agar bisa membantu satker-satker yang kewalahan dalam mengelola Aset Negara dan diperbantukan di satker tersebut minimal 1 tahun.

VI. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN

**REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS
LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2025 PADA
SATUAN KERJA Balai Besar POM di Kupang**

Progres Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Temuan Nihil, terdapat pada satuan kerja:
 - a.

VII. REKAP MONITORING PENYELESAIAN SATKER INAKTIF BERSALDO (SIB) DAN SATKER INAKTIF TIDAK BERSALDO (SITB)

**REKAP MONITORING PENYELESAIAN SATKER INAKTIF BERSALDO (SIB) DAN
SATKER INAKTIF TIDAK BERSALDO (SITB)
PADA SATUAN KERJA BALAI BESAR POM DI KUPANG**

Per 2025

Dalam rangka menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S286/PB/2021 tanggal 21 November 2021 hal Penyelesaian Satker Inaktif Bersaldo (SIB), berikut ini adalah monitoring penyelesaian satker bersaldo (SIB) pada Satuan Kerja:

No	Kode Satker	Uraian Satker Inaktif	Bersaldo/Tidak bersaldo	Uraian Permasalahan
			NIHIL	

VIII. REKAP MONITORING MAPPING DATABASE PROYEK YANG MENJADI BMN

**REKAP MONITORING MAPPING DATABASE PROYEK YANG MENJADI BMN
PADA SATUAN KERJA BALAI BESAR POM DI KUPANG**

Per 2025

Dalam rangka menindaklanjuti rekomendasi BPK pada LHP LKBUN Tahun 2019 terkait identifikasi aset yang berasal dari proyek APBN, maka perlu dilakukan inventaris atas proyek APBN yang berasal dari dana SBSN, Rupiah Murni, dan PNBPN. Berikut ini kami sampaikan rekap monitoring mapping database proyek APBMN yang menjadi BMN:

Kode BA	Uraian Satker Wilayah	Data Proyek			Data Isian	Nilai Perolehan	Prosentase Pengisian
		Row Proyek	Bukan BMN	BMN			
NIHIL							

IX. REKAP MONITORING TINDAK LANJUT KERTAS KERJA KONFIRMASI

REKAP MONITORING TINDAK LANJUT KERTAS KERJA KONFIRMASI PADA SATUAN KERJA BALAI BESAR POM DI KUPANG

Per 2025

Dalam rangka penyelesaian data BMN bermasalah pada aplikasi SIMAN, maka perlu dilakukan monitoring atas pelaksanaan tindak lanjut Kertas Kerja Konfirmasi (K3). Berikut ini kami sampaikan rekap monitoring pelaksanaan tindak lanjut K3:

Kode BA	Uraian Satker Wilayah	Jumlah Satker Sudah K-3	Jumlah Satker Belum K-3	Jumlah Satker Tidak Perlu K-3	Total Satker
NIHIL					

X. REKAP MONITORING TINDAK LANJUT MIGRASI

REKAP MONITORING TINDAK LANJUT MIGRASI PADA SATUAN KERJA BALAI BESAR POM DI KUPANG

Per 2025

Dalam rangka penatausahaan BMN, maka perlu dilakukan monitoring atas pelaksanaan Migrasi dari Aplikasi SIMAK BMN ke Aplikasi SAKTI. Berikut ini kami sampaikan rekap monitoring pelaksanaan hasil migrasi:

Kode BA	Uraian Satker Wilayah	Jumlah Satker Sudah Migrasi	Jumlah Satker Belum Migrasi	Jumlah Satker Tidak Perlu Migrasi	Total Satker
NIHIL					

Rincian satker yang sudah melaksanakan tindak lanjut migrasi:

No	Kode Satker	Nama Satker	Keterangan

Satker yang belum migrasi:

No	Kode Satker	Nama Satker	Keterangan

Satker yang tidak perlu migrasi:

No	Kode Satker	Nama Satker	Keterangan

Penanggungjawab *UAKPB/UAPPB-W/UAPPB-E*
Kuasa Pengguna Barang

Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt., M.kes
NIP 19681 109 199503 1 001

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2025
TAHUN ANGGARAN 2025

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 432979 **BALAI BESAR POM DI KUPANG**

Tgl.Data : 14/07/25 12:28 PM
Tgl.Cetak : 14/07/25 6:17 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	3,465,000
117114	Suku Cadang	735,708,273
117131	Bahan Baku	1,235,580,416
131111	Tanah	11,492,372,000
132111	Peralatan dan Mesin	72,420,519,530
133111	Gedung dan Bangunan	15,518,952,729
134112	Irigasi	5,955,000
134113	Jaringan	469,847,586
135121	Aset Tetap Lainnya	65,359,099
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(54,225,219,368)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2,071,003,096)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(1,905,600)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(185,921,747)
J U M L A H		45,463,709,822

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 432979 BALAI BESAR POM DI KUPANG

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM
Tgl Cetak : 14/07/25 6:18 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2025	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		11,206	5,453,559,000	0	6,038,813,000	0	0	11,206	11,492,372,000
20101	TANAH PERSIL	-	11,206	5,453,559,000	0	6,038,813,000	0	0	11,206	11,492,372,000
132111	Peralatan dan Mesin		1,868	66,912,831,553	30	5,507,687,977	0	0	1,898	72,420,519,530
30103	ALAT BANTU	-	1	1,875,000	0	0	0	0	1	1,875,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	2,137,326,305	0	0	0	0	11	2,137,326,305
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	1	4,000,000	0	0	0	0	1	4,000,000
30302	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	-	3	112,390,908	0	0	0	0	3	112,390,908
30303	ALAT UKUR	-	40	325,494,070	1	43,290,000	0	0	41	368,784,070
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	5	349,279,500	0	0	0	0	5	349,279,500
30501	ALAT KANTOR	-	149	1,031,641,568	0	0	0	0	149	1,031,641,568
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	659	1,654,641,815	2	2,000,000	0	0	661	1,656,641,815
30601	ALAT STUDIO	-	71	1,810,967,043	2	44,257,623	0	0	73	1,855,224,666
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	15	54,248,351	0	0	0	0	15	54,248,351
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	5	66,125,000	0	0	0	0	5	66,125,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	58	641,742,400	0	0	0	0	58	641,742,400
30702	ALAT KESEHATAN UMUM	-	2	9,284,800	0	0	0	0	2	9,284,800
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	514	49,776,239,044	13	5,251,143,143	0	0	527	55,027,382,187
30802	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	-	22	4,183,844,216	5	69,822,500	0	0	27	4,253,666,716
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	-	19	503,515,766	0	0	0	0	19	503,515,766
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	-	6	1,229,614,630	0	0	0	0	6	1,229,614,630
30807	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	-	2	100,188,000	0	0	0	0	2	100,188,000
30808	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI &	-	6	810,463,200	0	0	0	0	6	810,463,200
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	23	421,796,842	0	0	0	0	23	421,796,842
31001	KOMPUTER UNIT	-	116	1,108,940,598	5	94,082,211	0	0	121	1,203,022,809
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	112	465,589,649	2	3,092,500	0	0	114	468,682,149
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	7	38,487,700	0	0	0	0	7	38,487,700
31701	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	14	36,343,248	0	0	0	0	14	36,343,248
31901	PERALATAN OLAH RAGA	-	7	38,791,900	0	0	0	0	7	38,791,900
133111	Gedung dan Bangunan		9	12,914,712,466	0	2,604,240,263	0	0	9	15,518,952,729
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	6	12,181,724,466	0	2,604,240,263	0	0	6	14,785,964,729
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	1	490,094,000	0	0	0	0	1	490,094,000
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	2	242,894,000	0	0	0	0	2	242,894,000
134112	Irigasi		1	5,955,000	0	0	0	0	1	5,955,000
50205	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	-	1	5,955,000	0	0	0	0	1	5,955,000
134113	Jaringan		10	469,847,586	0	0	0	0	10	469,847,586
50306	INSTALASI GARDU LISTRIK	-	5	456,165,184	0	0	0	0	5	456,165,184

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 432979 BALAI BESAR POM DI KUPANG

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM
Tgl Cetak : 14/07/25 6:18 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2025	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
50307	INSTALASI PERTAHANAN	-	1	9,900,000	0	0	0	0	1	9,900,000
50403	JARINGAN TELEPON	-	4	3,782,402	0	0	0	0	4	3,782,402
135121	Aset Tetap Lainnya		55	65,359,099	0	0	0	0	55	65,359,099
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	3	43,016,853	0	0	0	0	3	43,016,853
60103	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN	-	52	22,342,246	0	0	0	0	52	22,342,246
TOTAL				85,822,264,704		14,150,741,240		0		99,973,005,944

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025**

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 432979 BALAI BESAR POM DI KUPANG

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM

Tgl Cetak : 14/07/25 6:18 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_ekstra_skel_satker_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2025	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		317	155,344,719	72	68,353,800	0	0	389	223,698,519
3020201	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	-	3	1,199,700	0	0	0	0	3	1,199,700
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	-	16	11,028,995	0	0	0	0	16	11,028,995
3040104	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN	-	8	3,700,000	0	0	0	0	8	3,700,000
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	2	1,415,000	0	0	0	0	2	1,415,000
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	10	7,979,384	0	0	0	0	10	7,979,384
3050201	MEUBELAIR	-	154	66,029,988	22	18,803,400	0	0	176	84,833,388
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	821,601	0	0	0	0	1	821,601
3050204	ALAT PENDINGIN	-	14	5,631,600	0	0	0	0	14	5,631,600
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	70	40,922,742	50	49,550,400	0	0	120	90,473,142
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	7	1,339,800	0	0	0	0	7	1,339,800
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	3	1,826,900	0	0	0	0	3	1,826,900
3080133	ALAT LABORATORIUM PROSES PENGOLAHAN PANAS	-	16	8,547,303	0	0	0	0	16	8,547,303
3080205	LABORATORY SAFETY EQUIPMENT	-	10	2,300,000	0	0	0	0	10	2,300,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	3	2,601,706	0	0	0	0	3	2,601,706
133111	Gedung dan Bangunan		2	7,081,000	0	0	0	0	2	7,081,000
4010130	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	-	1	3,751,000	0	0	0	0	1	3,751,000
4020199	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI LAINNYA	-	1	3,330,000	0	0	0	0	1	3,330,000
TOTAL				162,425,719		68,353,800		0		230,779,519

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 432979 **BALAI BESAR POM DI KUPANG**

Tgl Data : 03/03/24 12:00 AM
Tgl Cetak : 14/07/25 6:18 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2025	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
			KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		11,206	5,453,559,000	0	6,038,813,000	0	0	11,206	11,492,372,000
20101	TANAH PERSIL	-	11,206	5,453,559,000	0	6,038,813,000	0	0	11,206	11,492,372,000
132111	Peralatan dan Mesin		2,185	67,068,176,272	102	5,576,041,777	0	0	2,287	72,644,218,049
30103	ALAT BANTU	-	1	1,875,000	0	0	0	0	1	1,875,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	2,137,326,305	0	0	0	0	11	2,137,326,305
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	4	5,199,700	0	0	0	0	4	5,199,700
30302	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	-	3	112,390,908	0	0	0	0	3	112,390,908
30303	ALAT UKUR	-	56	336,523,065	1	43,290,000	0	0	57	379,813,065
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	13	352,979,500	0	0	0	0	13	352,979,500
30501	ALAT KANTOR	-	161	1,041,035,952	0	0	0	0	161	1,041,035,952
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	898	1,768,047,746	74	70,353,800	0	0	972	1,838,401,546
30601	ALAT STUDIO	-	71	1,810,967,043	2	44,257,623	0	0	73	1,855,224,666
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	22	55,588,151	0	0	0	0	22	55,588,151
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	5	66,125,000	0	0	0	0	5	66,125,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	61	643,569,300	0	0	0	0	61	643,569,300
30702	ALAT KESEHATAN UMUM	-	2	9,284,800	0	0	0	0	2	9,284,800
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	530	49,784,786,347	13	5,251,143,143	0	0	543	55,035,929,490
30802	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	-	32	4,186,144,216	5	69,822,500	0	0	37	4,255,966,716
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	-	19	503,515,766	0	0	0	0	19	503,515,766
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	-	6	1,229,614,630	0	0	0	0	6	1,229,614,630
30807	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	-	2	100,188,000	0	0	0	0	2	100,188,000
30808	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI &	-	6	810,463,200	0	0	0	0	6	810,463,200
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	23	421,796,842	0	0	0	0	23	421,796,842
31001	KOMPUTER UNIT	-	116	1,108,940,598	5	94,082,211	0	0	121	1,203,022,809
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	115	468,191,355	2	3,092,500	0	0	117	471,283,855
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	7	38,487,700	0	0	0	0	7	38,487,700
31701	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	14	36,343,248	0	0	0	0	14	36,343,248
31901	PERALATAN OLAH RAGA	-	7	38,791,900	0	0	0	0	7	38,791,900
133111	Gedung dan Bangunan		11	12,921,793,466	0	2,604,240,263	0	0	11	15,526,033,729
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	7	12,185,475,466	0	2,604,240,263	0	0	7	14,789,715,729
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	1	490,094,000	0	0	0	0	1	490,094,000
40201	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	-	1	3,330,000	0	0	0	0	1	3,330,000
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	2	242,894,000	0	0	0	0	2	242,894,000
134112	Irigasi		1	5,955,000	0	0	0	0	1	5,955,000
50205	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	-	1	5,955,000	0	0	0	0	1	5,955,000
134113	Jaringan		10	469,847,586	0	0	0	0	10	469,847,586

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 432979 **BALAI BESAR POM DI KUPANG**

Tgl Data : 03/03/24 12:00 AM
Tgl Cetak : 14/07/25 6:18 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2025	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
			KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
50306	INSTALASI GARDU LISTRIK	-	5	456,165,184	0	0	0	0	5	456,165,184
50307	INSTALASI PERTAHANAN	-	1	9,900,000	0	0	0	0	1	9,900,000
50403	JARINGAN TELEPON	-	4	3,782,402	0	0	0	0	4	3,782,402
135121	Aset Tetap Lainnya		55	65,359,099	0	0	0	0	55	65,359,099
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	3	43,016,853	0	0	0	0	3	43,016,853
60103	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN	-	52	22,342,246	0	0	0	0	52	22,342,246
TOTAL				85,984,690,423		14,219,095,040		0		100,203,785,463

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 432979 BALAI BESAR POM DI KUPANG

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM
Tgl Cetak : 14/07/25 6:19 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 JUNI 2025					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
131111	Tanah		11,206	11,492,372,000	0	0	0	11,492,372,000
20101	TANAH PERSIL	-	11,206	11,492,372,000	0	0	0	11,492,372,000
132111	Peralatan dan Mesin		1,898	72,420,519,530	(51,882,155,264)	(2,343,064,104)	(54,225,219,368)	18,195,300,162
30103	ALAT BANTU	-	1	1,875,000	(133,929)	(133,929)	(267,858)	1,607,142
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	2,137,326,305	(1,987,327,874)	(29,999,686)	(2,017,327,560)	119,998,745
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	1	4,000,000	(4,000,000)	0	(4,000,000)	0
30302	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	-	3	112,390,908	(107,890,908)	(500,000)	(108,390,908)	4,000,000
30303	ALAT UKUR	-	41	368,784,070	(313,876,330)	(7,238,988)	(321,115,318)	47,668,752
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	5	349,279,500	(297,129,500)	(7,450,000)	(304,579,500)	44,700,000
30501	ALAT KANTOR	-	149	1,031,641,568	(931,683,424)	(14,728,428)	(946,411,852)	85,229,716
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	661	1,656,641,815	(1,101,725,285)	(76,629,993)	(1,178,355,278)	478,286,537
30601	ALAT STUDIO	-	73	1,855,224,666	(1,341,747,924)	(81,629,575)	(1,423,377,499)	431,847,167
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	15	54,248,351	(38,973,077)	(2,799,982)	(41,773,059)	12,475,292
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	5	66,125,000	(37,064,350)	(3,306,250)	(40,370,600)	25,754,400
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	58	641,742,400	(593,566,720)	(12,464,880)	(606,031,600)	35,710,800
30702	ALAT KESEHATAN UMUM	-	2	9,284,800	(9,284,800)	0	(9,284,800)	0
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	527	55,027,382,187	(39,331,555,973)	(1,782,339,736)	(41,113,895,709)	13,913,486,478
30802	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	-	27	4,253,666,716	(2,053,620,646)	(136,736,156)	(2,190,356,802)	2,063,309,914
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	-	19	503,515,766	(189,097,869)	(16,722,189)	(205,820,058)	297,695,708
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	-	6	1,229,614,630	(1,090,381,973)	(46,410,885)	(1,136,792,858)	92,821,772
30807	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	-	2	100,188,000	(100,188,000)	0	(100,188,000)	0
30808	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI & INSTRUMENTASI	-	6	810,463,200	(603,793,630)	(11,963,510)	(615,757,140)	194,706,060
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	23	421,796,842	(360,146,125)	(46,095,997)	(406,242,122)	15,554,720
31001	KOMPUTER UNIT	-	121	1,203,022,809	(941,576,848)	(43,977,151)	(985,553,999)	217,468,810
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	114	468,682,149	(366,500,899)	(18,078,437)	(384,579,336)	84,102,813
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	7	38,487,700	(9,621,926)	(1,924,384)	(11,546,310)	26,941,390
31701	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	14	36,343,248	(32,475,354)	(1,933,948)	(34,409,302)	1,933,946
31901	PERALATAN OLAH RAGA	-	7	38,791,900	(38,791,900)	0	(38,791,900)	0
133111	Gedung dan Bangunan		9	15,518,952,729	(1,907,574,660)	(163,428,436)	(2,071,003,096)	13,447,949,633
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	6	14,785,964,729	(1,765,668,532)	(153,901,360)	(1,919,569,892)	12,866,394,837
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	1	490,094,000	(100,704,243)	(6,713,617)	(107,417,860)	382,676,140
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	2	242,894,000	(41,201,885)	(2,813,459)	(44,015,344)	198,878,656
134112	Irigasi		1	5,955,000	(1,786,500)	(119,100)	(1,905,600)	4,049,400
50205	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	-	1	5,955,000	(1,786,500)	(119,100)	(1,905,600)	4,049,400
134113	Jaringan		10	469,847,586	(179,960,122)	(5,961,625)	(185,921,747)	283,925,839
50306	INSTALASI GARDU LISTRIK	-	5	456,165,184	(170,718,022)	(5,702,065)	(176,420,087)	279,745,097
50307	INSTALASI PERTAHANAN	-	1	9,900,000	(5,775,000)	(165,000)	(5,940,000)	3,960,000

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 432979 **BALAI BESAR POM DI KUPANG**

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM
Tgl Cetak : 14/07/25 6:19 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 JUNI 2025					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
50403	JARINGAN TELEPON	-	4	3,782,402	(3,467,100)	(94,560)	(3,561,660)	220,742
135121	Aset Tetap Lainnya		55	65,359,099	0	0	0	65,359,099
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	3	43,016,853	0	0	0	43,016,853
60103	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN	-	52	22,342,246	0	0	0	22,342,246
JUMLAH			13,179	99,973,005,944	(53,971,476,546)	(2,512,573,265)	(56,484,049,811)	43,488,956,133

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025**

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 432979 BALAI BESAR POM DI KUPANG

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM
Tgl Cetak : 14/07/25 6:19 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 JUNI 2025					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		389	223,698,519	(75,092,368)	(16,269,368)	(91,361,736)	132,336,783
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	3	1,199,700	(299,925)	(299,925)	(599,850)	599,850
30303	ALAT UKUR	-	16	11,028,995	(10,239,695)	(129,900)	(10,369,595)	659,400
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	8	3,700,000	(3,237,504)	(462,496)	(3,700,000)	0
30501	ALAT KANTOR	-	12	9,394,384	(1,882,803)	(844,953)	(2,727,756)	6,666,628
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	311	181,759,731	(54,697,363)	(13,738,535)	(68,435,898)	113,323,833
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	7	1,339,800	(1,339,800)	0	(1,339,800)	0
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	3	1,826,900	(182,690)	(182,690)	(365,380)	1,461,520
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	16	8,547,303	(534,212)	(534,199)	(1,068,411)	7,478,892
30802	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	-	10	2,300,000	(76,670)	(76,670)	(153,340)	2,146,660
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	3	2,601,706	(2,601,706)	0	(2,601,706)	0
133111	Gedung dan Bangunan		2	7,081,000	(1,670,730)	(70,810)	(1,741,540)	5,339,460
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	3,751,000	(1,237,830)	(37,510)	(1,275,340)	2,475,660
40201	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	-	1	3,330,000	(432,900)	(33,300)	(466,200)	2,863,800
JUMLAH			391	230,779,519	(76,763,098)	(16,340,178)	(93,103,276)	137,676,243

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 063
UAKPB : 432979

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BALAI BESAR POM DI KUPANG

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM
Tanggal : 14/07/25 6:20 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_kdp_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH S.D 1 JANUARI 2025	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 30 JUNI 2025	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	2,492,889,024	111,351,239	2,604,240,263	0	
7010101002	Peralatan dan Mesin Dalam Pengerjaan	0	0	0	0	
7010101003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	2,492,889,024	111,351,239	2,604,240,263	0	
TOTAL		2,492,889,024	111,351,239	2,604,240,263	0	

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 432979 BALAI BESAR POM DI KUPANG

Tgl Data : 14/07/25 12:28 PM
Tanggal : 14/07/25 6:20 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2025	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Kupang, 30 Juni 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Drs. Yoseph Nahak Klau, Apt, M.Kes
196811091995031001

BERITA ACARA PEMUTAKHIRAN DATA BARANG MILIK NEGARA
Nomor : PL.03.10.22A.07.25.326

Pada hari ini Senin tanggal Tiga Puluh Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Maria Meliana Waty Parera, S.Si, Apt., M.Pharm
NIP : 19800120 200312 2 001
Jabatan : Ketua Tim BMN
Unit Kerja : Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Kupang

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Kupang yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Made Ery Bahari Hantana, S.Si., Apt
NIP : 19680820 199703 1 001
Jabatan : Ketua Tim BMN
Unit Kerja : Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Denpasar

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Koordinator Satuan Wilayah Barang Milik Negara Denpasar yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil Pemutakhiran Data BMN yang berasal dari Neraca BMN Aplikasi SAKTI untuk periode Semester 1 Tahun 2025 kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima hasil Pemutakhiran Data BMN dengan rincian sebagai berikut :

Data Laporan Barang Milik Negara untuk periode yang berakhir per 30 Juni 2025.

AKUN	Saldo Awal Per 1 Januari 2025			Transaksi Periode Berjalan		Saldo Akhir Per 30 Juni 2025		
	Neraca Modul Aset	Neraca Keuangan	Selisih	Mutasi Tambah Neraca BMN	Mutasi Kurang Neraca BMN	Neraca BMN	Neraca Keuangan	Selisih
ASET LANCAR								
Persediaan :								
Barang Konsumsi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 27.558.726	Rp 24.093.726	Rp 3.465.000	Rp 3.465.000	Rp -
Suku Cadang	Rp 735.708.273	Rp 735.708.273	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 735.708.273	Rp 735.708.273	Rp -
Bahan Untuk Pemeliharaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Bahan Baku	Rp 1.465.770.729	Rp 1.465.770.729	Rp -	Rp 297.689.991	Rp 527.880.304	Rp 1.235.580.416	Rp 1.235.580.416	Rp -
Persediaan lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET LANCAR (A)	Rp 2.201.479.002	Rp 2.201.479.002	Rp -	Rp 325.248.717	Rp 551.974.030	Rp 1.974.753.689	Rp 1.974.753.689	Rp -
ASET TETAP								
Tanah	Rp 5.453.559.000	Rp 5.453.559.000	Rp -	Rp 6.038.813.000	Rp -	Rp 11.492.372.000	Rp 11.492.372.000	Rp -
Peralatan dan Mesin	Rp 66.912.831.553	Rp 66.912.831.553	Rp -	Rp 5.507.687.977	Rp -	Rp 72.420.519.530	Rp 72.420.519.530	Rp -
Gedung dan Bangunan	Rp 12.914.712.466	Rp 12.914.712.466	Rp -	Rp 2.604.240.263	Rp -	Rp 15.518.952.729	Rp 15.518.952.729	Rp -
Jalan dan Jembatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Irigasi	Rp 5.955.000	Rp 5.955.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 5.955.000	Rp 5.955.000	Rp -
Jaringan	Rp 469.847.586	Rp 469.847.586	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 469.847.586	Rp 469.847.586	Rp -
Aset Tetap Lainnya	Rp 65.359.099	Rp 65.359.099	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 65.359.099	Rp 65.359.099	Rp -
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 2.492.889.024	Rp 2.492.889.024	Rp -	Rp 111.351.239	Rp 2.604.240.263	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET TETAP (B)	Rp 88.315.153.728	Rp 88.315.153.728	Rp -	Rp 14.262.092.479	Rp 2.604.240.263	Rp 99.973.005.944	Rp 99.973.005.944	Rp -
ASET LAIN-LAIN								
Software	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET LAIN - LAIN (C)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm. Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp 51.882.155.264	Rp 51.882.155.264	Rp -	Rp 2.343.064.104	Rp -	Rp 54.225.219.368	Rp 54.225.219.368	Rp -
Akm. Penyusutan Gedung dan Bangunan	Rp 1.907.574.660	Rp 1.907.574.660	Rp -	Rp 163.428.436	Rp -	Rp 2.071.003.096	Rp 2.071.003.096	Rp -
Akm. Penyusutan Jalan dan Jembatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm. Penyusutan Irigasi	Rp 1.786.500	Rp 1.786.500	Rp -	Rp 119.100	Rp -	Rp 1.905.600	Rp 1.905.600	Rp -
Akm. Penyusutan Jaringan	Rp 179.960.122	Rp 179.960.122	Rp -	Rp 5.961.625	Rp -	Rp 185.921.747	Rp 185.921.747	Rp -
Akm. Penyusutan Aset tetap Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akumulasi Amortisasi ATB	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm. Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN (D)	Rp 53.971.476.546	Rp 53.971.476.546	Rp -	Rp 2.512.573.265	Rp -	Rp 56.484.049.811	Rp 56.484.049.811	Rp -
TOTAL INTRAKOMPTABEL (E)=(A+B+C-D)	Rp 36.545.156.184	Rp 36.545.156.184	Rp -	Rp 12.074.767.931	Rp 3.156.214.293	Rp 45.463.709.822	Rp 45.463.709.822	Rp -
Ekstrakomptabel	Rp 162.425.719	Rp 162.425.719	Rp -	Rp 68.353.800	Rp -	Rp 230.779.519	Rp 230.779.519	Rp -
Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel	Rp 76.763.098	Rp 76.763.098	Rp -	Rp 16.340.178	Rp 76.763.098	Rp 93.103.276	Rp 93.103.276	Rp -
TOTAL EKSTRAKOMPTABEL (F)	Rp 85.662.621	Rp 85.662.621	Rp -	Rp 52.013.622	Rp (76.763.098)	Rp 137.676.243	Rp 137.676.243	Rp -
TOTAL ASET (E) + (F)	Rp 36.630.818.805	Rp 36.630.818.805	Rp -	Rp 12.126.781.553	Rp 3.079.451.195	Rp 45.601.386.065	Rp 45.601.386.065	Rp -

Catatan (Permasalahan yang ada di *To do List* SAKTI) :

1. TIDAK ADA

Seluruh dokumen data Neraca BMN Aplikasi SAKTI terlampir, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta telah sesuai dengan hasil verifikasi dari Koordinator UAPPA-W dan Koordinator UAPPB-W. Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Koordinator UAPPB-W



Made Ery Bahari Hantana, S.Si., Apt.
NIP. 19680820 199703 1 001

PIHAK PERTAMA
Ketua Tim BMN Balai Besar POM di Kupang



Maria Meliana Waty Parera, S.Si, Apt., M.Pharm
NIP. 19800120 200312 2 001

Tim Verifikasi
Koordinator UAPPA-W



Dra. M. Gusniwati Adhi Aryapatni, Apt.
NIP. 19660113 199103 2 002